

ALLEGATO N. 1

AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI CAMPOSPINOSO ALBAREDO

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.

L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

Le Linee guida AgID sul documento informatico ribadiscono l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento un Responsabile della conservazione.

In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di CAMPOSPINOSO ALBAREDO:

- è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;
- la denominazione ufficiale dell'AOO all'IPA è **COMUNE DI CAMPOSPINOSO ALBAREDO**;
- il codice identificativo dell'Ente presso l'IPA è **c_b567**;
- il codice identificativo dell'AOO presso l'IPA è **A8B2CDF**;

Nell'ambito dell'AOO è stato istituito, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 20.06.2025, un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, denominato "Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici", funzionalmente inserito nel Servizio Amministrativo Finanziario dell'Ente.

Nell'ambito della stessa AOO sono stati individuati con Decreto Sindacale n. 4 del 10.02.2025 un Responsabile della gestione documentale, un vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento del suddetto responsabile e un Responsabile della conservazione.

SCHEDA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI CAMPOSPINOSO ALBAREDO

Denominazione dell'Ente	Comune di Campospinoso Albaredo
Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea	COMUNE DI CAMPOSPINOSO ALBAREDO
Responsabile della gestione documentale	Rag. Elisabetta Lanati
Vicario del Responsabile	Rag. Sara Incibelli
Responsabile della conservazione	Rag. Elisabetta Lanati
Ente conservatore digitale a norma	ARUBA S.P.A
Casella istituzionale di posta elettronica certificata - PEC (domicilio digitale dell'Ente)	comune.campospinoso@pec.regione.lombardia.it (integrata con il software di protocollo informatico)
Casella istituzionale di posta elettronica convenzionale	info@comune.campospinoso.pv.it (integrata con il software di protocollo informatico)
Ulteriori caselle di posta elettronica certificata e convenzionale attivate dall'Ente	polizialocale@comune.campospinoso.pv.it tecnico@comune.campospinoso.pv.it ragioneria@comune.campospinoso.pv.it (integrate con il software di protocollo informatico) segretario@comune.campospinoso.pv.it (non integrata con il software di protocollo informatico)
Indirizzo della sede principale della AOO	Via Giovanni Falcone n. 10, 27062, Campospinoso Albaredo (PV)

ARTICOLAZIONE DELL'ENTE IN UNITÀ ORGANIZZATIVE RESPONSABILI

Il Comune di Campospinoso Albaredo è strutturato nelle seguenti unità organizzative responsabili (UOR); tali UOR per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato:

Denominazione UOR	Responsabile UOR
STRUTTURA 1 AMMINISTRATIVA CONTABILE	Rag. Elisabetta Lanati
STRUTTURA 2 TERRITORIO AMBIENTE COMMERCIO	Ing. Diego Boiocchi