

Allegato n. 13

COMUNE DI CAMPOSPINOSO ALBAREDO
Provincia di Pavia

PIANO DI FASCICOLAZIONE

Il presente allegato, redatto coerentemente con le Linee Guida AgID sulla Formazione, Gestione e Conservazione dei Documenti Informatici e con le normative di riferimento da esse citate, illustra le linee-guida generali per l'apertura dei fascicoli del Comune di Campospinoso Albaredo (PV) e le modalità di gestione e attribuzione. È comunque lasciata facoltà ai Settori di aprire fascicoli non previsti dal seguente Piano in caso di necessità lavorativa, previa comunicazione all'Ufficio Protocollo e Archivio che ne controlla l'opportunità e l'assenza di eventuali doppioni.

Per i procedimenti curati sul Gestionale Informatico: **"Olimpo"**, è facoltà dei Settori competenti aprire uno o più sottofascicoli a seconda delle esigenze lavorative, coerentemente con il presente Piano e previa comunicazione all'Ufficio Protocollo e Archivio.

TIT.	CL.	CODICE FASCICOLO	OGGETTO FASCICOLO	INDICAZIONI PER LA FASCICOLAZIONE	SETTORE RESPONSABILE	PERIODO DI CONSERVAZIONE
I	1	1	Circolari emanate dal Comune	un fascicolo annuale	Condiviso	PERMANENTE
I	1	2	Circolari pervenute	un fascicolo annuale un sottofascicolo per Settore	Condiviso	PERMANENTE
I	2	1	Denominazione del Comune	un fascicolo annuale	Condiviso	PERMANENTE
I	2	2	Stradario-toponomastica-numerazione civica	un fascicolo annuale	Condiviso	PERMANENTE
I	3	1	Modifiche Statuto	un fascicolo per mandato	Struttura 1	PERMANENTE
I	4	1	Regolamenti emessi dal Comune	un fascicolo per mandato	Condiviso	PERMANENTE
I	5	1	Stemma e gonfalone	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
I	6	1	Accesso agli atti	un fascicolo annuale un sottofascicolo per Servizio	Condiviso	1 ANNO (dalla ricollocazione del materiale)
I	6	2	Accesso agli atti Edilizia	un fascicolo annuale per richiesta	Struttura 2	1 ANNO (dalla ricollocazione del materiale)
I	6	3	Accesso agli atti SUAP	un fascicolo annuale per richiesta	Struttura 2	1 ANNO (dalla ricollocazione del materiale)
I	6	4	Avvisi di deposito	un fascicolo annuale	Struttura 2	2 ANNI
I	6	5	Richieste di notifiche da interni e da esterni	un fascicolo annuale	Condiviso	2 ANNI
I	6	6	Richieste di notifiche da interni e da esterni Polizia Locale	un fascicolo annuale un sottofascicolo per richiesta	Struttura 2	2 ANNI
I	6	7	Deliberazioni della Giunta comunale	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE

I	6	8	Deliberazioni del Consiglio comunale	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
I	6	9	Determinazioni	un fascicolo annuale	Condiviso	PERMANENTE
I	6	10	Ordinanze del Sindaco e dei Funzionari	un fascicolo annuale	Condiviso	PERMANENTE
I	6	11	Ordinanze Polizia Locale	un fascicolo annuale	Struttura 2	PERMANENTE
I	6	12	Decreti del Sindaco	un fascicolo annuale	Condiviso	PERMANENTE
I	6	13	Contratti	un fascicolo annuale	Condiviso	PERMANENTE
I	6	14	Convenzioni	un fascicolo annuale	Condiviso	PERMANENTE
I	6	15	Richieste di pubblicazione all'Albo online (da esterni e da interni)	un fascicolo annuale	Struttura 1	1 ANNO
I	6	16	Comunicazioni da Ordini – Sospensioni tecnici e professionisti	un fascicolo annuale	Struttura 2	10 ANNI
I	6	17	Organizzazione del servizio archivistico	un fascicolo per progetto	Struttura 1	PERMANENTE
I	6	18	Corrispondenze	un fascicolo annuale	Condiviso	10 ANNI
I	6	24/2024	Accesso agli atti dei Consiglieri comunali	un fascicolo per mandato	Condiviso	PERMANENTE
I	7	1	ISTAT - Statistiche demografiche	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE (dopo l'eliminazione dei materiali preparatori)
I	7	2	Carta d'identità elettronica	un fascicolo annuale	Struttura 1	1 ANNO
I	7	3	SIATEL - Gestione Utenti	un fascicolo annuale	Struttura 1	Base di dati permanente
I	7	4	Organizzazione sistema informativo	un fascicolo per contratto	Struttura 1	PERMANENTE
I	7	5	Privacy	un fascicolo per incarico	Struttura 1	PERMANENTE
I	7	6	Collegamento ANPR	un fascicolo annuale	Struttura 1	10 ANNI
I	7	7	PNRR - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
I	8	1	Relazioni col pubblico /reclami/suggerimenti /informazioni	un fascicolo annuale un sottofascicolo per Settore	Condiviso	PERMANENTE
I	8	2	Gestione sito web	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE

I	8	3	Iniziative dello sportello del cittadino	un fascicolo annuale	Condiviso	PERMANENTE
I	9	1	Dotazione organica e organigramma	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
I	9	2	Organizzazione degli uffici	un fascicolo annuale un sottofascicolo per Settore	Condiviso	PERMANENTE
I	9	3	Orari di apertura degli uffici comunali e degli altri uffici	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
I	9	4	Parità di genere	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
I	10	1	Rapporti con le organizzazioni sindacali	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
I	11	1	Controlli interni	un fascicolo annuale	Condiviso	PERMANENTE
I	11	2	Corte di Conti	un fascicolo annuale	Condiviso	PERMANENTE
I	11	3	Controlli società partecipate	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
I	11	4	Rapporti con la Prefettura	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
I	11	5	Attività ispettiva Prefettura di Milano	un fascicolo per procedimento	Struttura 1	PERMANENTE
I	11	6	Adempimento previsto da art. 32 legge 190/2012	un fascicolo annuale	Condiviso	PERMANENTE
I	11	7	Piano Anticorruzione	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
I	11	8	Corrispondenza controllo con la Guardia di finanza	un fascicolo annuale	Condiviso	PERMANENTE
I	11	9	Referto annuale del Sindaco su sistema integrato dei controlli interni (Corte dei Conti)	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
I	11	10	Relazione annuale dei controlli interni	un fascicolo annuale	Condiviso	PERMANENTE
I	12	1	Piano di comunicazione	un fascicolo annuale	Condiviso	PERMANENTE
I	12	2	Comunicati stampa	un fascicolo annuale	Condiviso	PERMANENTE
I	12	3	Pubblicazioni istituzionali del Comune	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
I	12	4	Gara stampati	un fascicolo per contratto	Struttura 1	PERMANENTE (si conserva capitolato e documentazione pubblicata dall'Ente e quella consegnata dall'aggiudicatario previo sfoltoimento; dopo 10 anni per le altre domande)

I	13	1	Esposizione Bandiere	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
I	13	2	Premiazione	un fascicolo annuale	Condiviso	PERMANENTE
I	13	3	Partecipazioni ed inviti in generale	un fascicolo annuale	Settore 8	PERMANENTE
I	14	1	Comunicazioni da altri Enti pubblici	un fascicolo per affare	Condiviso	PERMANENTE (previo sfoltoimento del carteggio transitorio)
I	15	1	Costituzione di enti controllati dal Comune (comprensivo della nomina dei rappresentanti e dei verbali inviati per approvazione)	un fascicolo annuale per Ente	Condiviso	PERMANENTE
I	15	2	Partecipazione del Comune a enti e associazioni (comprensivo della nomina dei rappresentanti)	un fascicolo annuale	Condiviso	PERMANENTE
I	15	3	ANCI	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE (previo sfoltoimento del carteggio di carattere transitorio)
I	15	4	Avviso pubblico	un fascicolo annuale	Condiviso	PERMANENTE
I	15	5	PNRR	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
I	15	6	ANUSCA	un fascicolo annuale	Struttura 1	10 ANNI
I	17	1	Albo delle Associazioni (iscrizioni - cancellazioni)	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
I	17	2	Vidimazioni dei registri delle Associazioni di volontariato rese dal Segretario generale	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
II	1	1	Sindaco	un fascicolo personale per mandato	Struttura 1	PERMANENTE
II	2	1	Vicesindaco	un fascicolo personale per mandato	Struttura 1	PERMANENTE
II	3	1	Consiglio comunale	un fascicolo personale per mandato	Struttura 1	PERMANENTE
II	3	2	Convocazione Consiglio comunale	un fascicolo per mandato	Struttura 1	1 ANNO (purché riportato nei verbali)
II	3	3	Interrogazioni, mozioni, ordini del giorno e domande a risposta immediata	un fascicolo per mandato	Struttura 1	PERMANENTE (dopo sfoltoimento)
II	3	4	Trascrizione verbali sedute Consiglio comunale	un fascicolo per mandato	Struttura 1	PERMANENTE
II	3	5	Assistenza sedute Consiglio comunale	un fascicolo per mandato	Struttura 1	2 ANNI
II	3	6	Autorizzazione per missioni e rimborsi	un fascicolo per mandato	Struttura 1	10 ANNI

II	3	7	Rimborsi a privati per assenze Consiglieri comunali	un fascicolo per mandato	Struttura 1	10 ANNI
II	4	1	Presidente del Consiglio	un fascicolo personale per mandato	Struttura 1	PERMANENTE
II	4	2	Vicepresidente del Consiglio	un fascicolo personale per mandato	Struttura 1	PERMANENTE
II	5	1	Conferenza dei Capigruppo consiliari	un fascicolo per mandato	Struttura 1	PERMANENTE
II	5	2	Commissioni comunali	un fascicolo per mandato	Struttura 1	PERMANENTE
II	5	3	Commissione elettorale comunale	un fascicolo per mandato	Struttura 1	PERMANENTE
II	5	4	Commissione tenuta Albo giudici popolari	un fascicolo per mandato	Struttura 1	PERMANENTE
II	5	5	Commissione consiliare Affari Istituzionali	un fascicolo per mandato	Struttura 1	PERMANENTE
II	5	6	Commissione consiliare Urbanistica	un fascicolo per mandato	Struttura 2	PERMANENTE
II	6	1	Formazione e variazione Gruppi consiliari	un fascicolo per mandato	Struttura 1	PERMANENTE
II	7	1	Convocazione Giunta comunale	un fascicolo per mandato	Struttura 1	1 ANNO (purché riportato nei verbali)
II	7	2	Giunta comunale	un fascicolo personale per mandato	Struttura 1	PERMANENTE
II	7	3	Autorizzazione per missioni e rimborsi	un fascicolo per mandato	Struttura 1	10 ANNI
II	7	4	Rimborsi a privati per assenze Assessori comunali	un fascicolo per mandato	Struttura 1	10 ANNI
II	9	1	Segretario comunale	un fascicolo personale per mandato	Struttura 1	PERMANENTE
II	11	1	Revisore dei Conti	un fascicolo per mandato	Struttura 1	PERMANENTE
II	11	2	Relazioni dei Revisori dei Conti	un fascicolo per mandato	Struttura 1	PERMANENTE
II	11	3	Verbali e pareri	un fascicolo per mandato	Condiviso	PERMANENTE
II	14	1	Nucleo di valutazione (OIV)	un fascicolo per mandato	Struttura 1	PERMANENTE
II	14	2	Controllo di gestione	un fascicolo annuale	Condiviso	PERMANENTE
II	15	1	Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali/Impianti di Pubblico Spettacolo	un fascicolo per mandato	Struttura 2	PERMANENTE
II	15	2	Commissione per il Paesaggio	un fascicolo per mandato	Struttura 2	PERMANENTE
II	15	3	Commissione consultiva per il Commercio su Aree Pubbliche	un fascicolo per mandato	Struttura 2	PERMANENTE

III	1	1	Concorsi, selezioni, colloqui	un fascicolo per concorso	Condiviso	PERMANENTE
III	1	2	Domande di assunzione pervenute senza indizione di concorso o selezione	un fascicolo annuale	Struttura 1	1 ANNO
III	2	1	Assunzioni e cessazioni	un fascicolo personale	Struttura 1	PERMANENTE
III	2	2	Comunicazioni obbligatorie	un fascicolo personale	Struttura 1	PERMANENTE
III	3	1	Comandi, distacchi e mobilità	un fascicolo personale	Struttura 1	PERMANENTE
III	4	1	Incarichi e deleghe Anagrafe – Stato Civile – Elettorale – Leva	un fascicolo personale annuale	Struttura 1	PERMANENTE
III	4	2	Autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni	un fascicolo personale	Struttura 1	2 ANNI
III	4	3	Ordini di servizio	un fascicolo personale	Condiviso	PERMANENTE
III	4	4	Nomina di responsabile del procedimento/II° livello	un fascicolo personale	Condiviso	PERMANENTE
III	5	1	Elezioni RSU	un fascicolo per mandato	Struttura 1	PERMANENTE
III	6	1	Anagrafe delle prestazioni	un fascicolo annuale	Struttura 1	5 ANNI
III	6	2	Retribuzioni e indennità varie	un fascicolo personale	Struttura 1	PERMANENTE
III	6	3	Assegni familiari	un fascicolo personale	Struttura 1	5 ANNI (dalla cessazione del servizio)
III	6	4	Cessione del quinto dello stipendio, prestiti e finanziamenti	un fascicolo personale	Struttura 1	5 ANNI (dalla cessazione del servizio)
III	7	1	Adempimenti contributivi e fiscali	un fascicolo personale	Struttura 1	5 ANNI (dalla chiusura del fascicolo)
III	7	2	Previdenza complementare	un fascicolo personale	Struttura 1	5 ANNI (dalla chiusura del fascicolo)
III	7	3	Assicurazioni obbligatorie	un fascicolo personale	Struttura 1	5 ANNI (dalla chiusura del fascicolo)
III	8	1	Denunce di infortunio	un fascicolo personale	Struttura 1	PERMANENTE
III	8	2	Referti visite mediche fiscali	un fascicolo personale	Struttura 1	PERMANENTE
III	8	3	Rilevazione dei rischi	un fascicolo per sede	Condiviso	Tenere l'ultima e scartare la precedente
III	8	4	Tutela salute e sicurezza sul lavoro	un fascicolo annuale	Struttura 2	PERMANENTE
III	8	5	Verbali delle rappresentanze dei lavoratori per la sicurezza	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
III	9	1	Dichiarazioni di infermità	un fascicolo personale	Struttura 1	PERMANENTE

III	9	2	Causa di servizio	un fascicolo personale	Struttura 1	PERMANENTE
III	10	1	Riscatti, ricongiunzioni e previdenza	un fascicolo personale	Struttura 1	PERMANENTE
III	10	2	Trattamento pensionistico e di fine rapporto	un fascicolo personale	Struttura 1	PERMANENTE
III	11	1	Assistenza fiscale	un fascicolo personale	Struttura 1	Domande di assistenza: 2 anni. Pianificazione del servizio: Permanente
III	11	2	Buoni pasto	un fascicolo per contratto	Struttura 1	2 ANNI
III	12	1	Assenza dal lavoro retribuita	un fascicolo personale	Struttura 1	PERMANENTE
III	12	2	Assenza dal lavoro non retribuita	un fascicolo personale	Struttura 1	PERMANENTE
III	12	3	Lavoro agile	un fascicolo personale	Struttura 1	PERMANENTE
III	12	4	Centocinquanta ore diritto allo studio	un fascicolo personale	Struttura 1	2 ANNI
III	12	5	Congedo parentale	un fascicolo personale	Struttura 1	PERMANENTE
III	12	6	Malattia	un fascicolo personale	Struttura 1	2 ANNI
III	12	7	Sciopero	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
III	12	8	Part time	un fascicolo personale	Struttura 1	PERMANENTE
III	12	9	Permessi sindacali	un fascicolo personale	Struttura 1	2 ANNI
III	12	10	Rilevazione delle presenze	un fascicolo annuale	Struttura 1	2 ANNI
III	12	11	Richiesta visita fiscale	un fascicolo personale	Struttura 1	2 ANNI
III	13	1	Provvedimenti disciplinari	un fascicolo personale	Struttura 1	PERMANENTE
III	14	1	Organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento	un fascicolo annuale un sottofascicolo per Settore	Struttura 1	PERMANENTE (previo sfoltoimento ogni 5 anni)
III	15	1	Elenco dei collaboratori esterni	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
III	15	2	Servizio civile/Dote comune	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
III	15	3	Stages	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
IV	1	1	Bilancio di previsione	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
IV	1	2	Formazione del bilancio preventivo	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE

IV	1	3	PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione)	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
IV	2	1	Atti di gestione e variazioni di bilancio	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE (previo sfoltimento)
IV	2	2	Atti di gestione e variazioni del PIAO	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
IV	3	1	Rimborso spese notifiche	un fascicolo annuale	Struttura 1	10 ANNI
IV	3	2	Fallimenti (insinuazione del Comune tra i creditori)	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
IV	3	3	Reversali	un fascicolo annuale	Struttura 1	5 ANNI
IV	3	4	Accensione mutui e gestione	un fascicolo per mutuo	Struttura 1	5 ANNI (dall'estinzione del mutuo)
IV	3	5	Canone unico patrimoniale	un fascicolo annuale	Struttura 1	10 ANNI
IV	3	6	Trasferimenti erariali	un fascicolo annuale	Struttura 1	10 ANNI
IV	3	7	Entrate conto capitale	un fascicolo annuale	Struttura 1	10 ANNI
IV	3	8	Incassi sanzioni amministrative	un fascicolo annuale	Struttura 1	10 ANNI
IV	3	9	Proventi da locazioni	un fascicolo annuale	Struttura 1	5 ANNI (dal termine del contratto)
IV	3	10	Proventi da concessioni	un fascicolo annuale	Struttura 1	10 ANNI
IV	3	11	Fatture emesse	un fascicolo annuale	Struttura 1	10 ANNI
IV	3	12	Riscossioni extra tributarie	un fascicolo annuale	Struttura 1	10 ANNI
IV	3	13	Trasferimenti da enti pubblici	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
IV	3	14	Rimborsi	un fascicolo annuale	Struttura 1	10 ANNI (dopo la cancellazione del contribuente dai ruoli)
IV	3	15	Dichiarazioni di successione	un fascicolo annuale	Struttura 1	10 ANNI
IV	3	16	Addizionale comunale	un fascicolo annuale	Struttura 1	10 ANNI
IV	3	17	Addizionale regionale	un fascicolo annuale	Struttura 1	10 ANNI
IV	3	18	Conto corrente postale	un fascicolo annuale	Struttura 1	10 ANNI
IV	3	19	IVA	un fascicolo annuale	Struttura 1	10 ANNI
IV	3	20	Bandi di finanziamento	un fascicolo annuale	Condiviso	PERMANENTE
IV	4	1	Fatture ricevute	un fascicolo annuale	Struttura 1	10 ANNI

IV	4	2	Mandati di pagamento	un fascicolo annuale	Struttura 1	10 ANNI
IV	4	3	Tracciabilità dei flussi finanziari	un fascicolo annuale	Struttura 1	10 ANNI
IV	4	4	Gestione e spese servizio postale	un fascicolo annuale	Struttura 1	10 ANNI
IV	4	5	Affidamenti per acquisizione di beni, servizi e forniture	un fascicolo per gara	Condiviso	PERMANENTE
IV	4	6	Convenzione e accordi quadro	un fascicolo annuale un sottofascicolo per convenzione	Condiviso	PERMANENTE
IV	4	7	Richieste di rimborso	un fascicolo annuale un sottofascicolo per richiesta	Condiviso	10 ANNI
IV	5	1	Gestione delle partecipazioni finanziarie	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
IV	6	1	Rendiconto della gestione	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
IV	6	2	Agenti contabili	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
IV	7	1	Adempimenti fiscali	un fascicolo annuale	Struttura 1	10 ANNI
IV	7	2	Modello 770	un fascicolo annuale	Struttura 1	10 ANNI
IV	7	3	Pagamento dei premi dei contratti assicurativi	un fascicolo annuale	Struttura 1	5 ANNI (dall'estinzione del contratto)
IV	8	1	Manomissioni di suolo pubblico	un fascicolo annuale	Condiviso	PERMANENTE
IV	8	2	Cimitero: posa, monumenti e autorizzazioni	un fascicolo annuale	Struttura 2	PERMANENTE
IV	8	3	Colonnine ricarica veicoli elettrici	un fascicolo annuale	Struttura 2	PERMANENTE
V	8	4	Inventario dei beni immobili	Registro annuale	Condiviso	PERMANENTE
IV	8	5	Beni immobili confiscati	un fascicolo annuale	Condiviso	PERMANENTE
IV	8	6	Acquisizione/alienazione/dismissioni	un fascicolo per immobile	Condiviso	PERMANENTE
IV	8	7	Manutenzione ordinaria e straordinaria di beni immobili	un fascicolo per immobile	Struttura 2	20 ANNI
IV	8	8	Gestione e uso dei beni immobili	un fascicolo per immobile	Struttura 2	5 ANNI
IV	8	9	Manomissioni di suolo pubblico	un fascicolo annuale	Condiviso	PERMANENTE
IV	8	10	Concessioni di occupazione di spazi e aree pubbliche	un fascicolo per concessione	Condiviso	PERMANENTE
IV	8	11	Concessione in uso di beni immobili	un fascicolo per concessione	Condiviso	PERMANENTE

IV	8	12	Cimitero: posa, monumenti e autorizzazioni	un fascicolo annuale	Struttura 2	PERMANENTE
IV	8	13	Espropri	un fascicolo annuale	Struttura 2	PERMANENTE
IV	8	14	Bando immobili non abitativi	un fascicolo per bando	Struttura 2	PERMANENTE
IV	8	15	Gestione immobili non abitativi	un fascicolo annuale	Struttura 2	PERMANENTE
IV	8	16	Orti comunali	un fascicolo per bando	Struttura 2	PERMANENTE
IV	9	1	Inventario dei beni mobili	Registro annuale	Condiviso	PERMANENTE
IV	9	2	Acquisizione beni mobili	un fascicolo annuale	Condiviso	5 ANNI (dalla dismissione)
IV	9	3	Alienazione e dismissione di beni mobili	un fascicolo annuale	Condiviso	5 ANNI (dalla dismissione)
IV	9	4	Concessione in uso di beni mobili	un fascicolo annuale	Condiviso	5 ANNI (dalla dismissione)
IV	10	1	Gestione cassa economale	un fascicolo annuale	Struttura 1	5 ANNI Registro di cassa: PERMANENTE
IV	11	1	Oggetti smarriti e recuperati	un fascicolo annuale	Struttura 2	2 ANNI
IV	12	1	Tesoreria	un fascicolo annuale	Struttura 1	1 ANNO
IV	13	1	Incaricati riscossione delle entrate	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
IV	14	1	Gestione servizi di pubbliche affissioni (gestionale solo1)	un fascicolo per pratica	Struttura 1	10 ANNI
IV	14	2	Gestione servizi di pubblicità	un fascicolo annuale	Struttura 1	5 ANNI
V	1	1	Contenzioso amministrativo	un fascicolo per affare	Condiviso	PERMANENTE
V	1	2	Contenzioso civile	un fascicolo per affare	Condiviso	PERMANENTE
V	1	3	Contenzioso penale	un fascicolo per affare	Condiviso	PERMANENTE
V	1	4	Contenzioso tributario	un fascicolo per affare	Condiviso	PERMANENTE
V	1	5	Attività stragiudiziale	un fascicolo per affare	Condiviso	Pareri: PERMANENTE

V	2	1	Gara servizi assicurativi	un fascicolo per contratto	Struttura 1	PERMANENTE (si conserva capitolato e documentazione pubblicata dall'ente e quella consegnata dall'aggiudicatario previo sfolgimento dopo 10 anni per le altre domande)
V	2	2	Gara broker	un fascicolo per contratto	Struttura 1	PERMANENTE (si conserva capitolato e documentazione pubblicata dall'ente e quella consegnata dall'aggiudicatario previo sfolgimento dopo 10 anni per le altre domande)
V	2	3	Apertura e gestione sinistri	un fascicolo annuale	Struttura 1	10 ANNI
V	2	10	Gestione contratti assicurativi	un fascicolo annuale	Struttura 1	2 ANNI (dalla scadenza)
V	2	17	Richieste di risarcimento per danni al patrimonio	un fascicolo annuale	Struttura 2	PERMANENTE
V	3	1	Sportello Mediatore civile	un fascicolo annuale	Struttura 1	10 ANNI
VI	1	1	PGT: Piano di Governo del Territorio	un fascicolo per piano	Struttura 2	PERMANENTE
VI	1	2	Certificati di destinazione urbanistica (gestionale Solo I)	un fascicolo annuale	Struttura 2	1 ANNO (dopo la scadenza)
VI	1	3	Pareri su piani sovracomunali e di altri Enti	un fascicolo annuale	Struttura 2	PERMANENTE
VI	1	4	Varianti al PGT	un fascicolo per variante	Struttura 2	PERMANENTE
VI	1	5	Richieste urbanistiche	un fascicolo annuale	Struttura 2	PERMANENTE
VI	2	1	Piani particolareggiati del PGT	un fascicolo per piano	Struttura 2	PERMANENTE
VI	2	2	Programmi integrati di intervento	un fascicolo per affare	Struttura 2	PERMANENTE
VI	2	3	Piani di lottizzazione	un fascicolo per piano	Struttura 2	PERMANENTE

VI	2	4	Piani attuativi	un fascicolo per piano	Struttura 2	PERMANENTE
VI	3	1	Pratiche edilizie	un fascicolo per pratica	Struttura 2	PERMANENTE
VI	3	2	Abusi edilizi	un fascicolo per affare	Struttura 2	PERMANENTE
VI	3	3	Attestazioni di idoneità alloggiativa	un fascicolo per pratica	Struttura 2	PERMANENTE
VI	3	4	Cementi armati	un fascicolo per pratica	Struttura 2	Fino a quando esiste l'edificio
VI	3	5	Condono edilizio	un fascicolo per affare	Struttura 2	PERMANENTE
VI	3	6	Autorizzazioni paesaggistiche e accertamenti di compatibilità paesaggistica	un fascicolo per pratica	Struttura 2	PERMANENTE
VI	3	7	Segnalazioni per verifiche edilizie	un fascicolo per pratica	Struttura 2	PERMANENTE
VI	4	1	Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà	un fascicolo annuale un sottofascicolo per richiesta	Struttura 2	PERMANENTE
VI	4	2	Edilizia residenziale pubblica	un fascicolo per affare	Struttura 2	PERMANENTE
VI	5	1	Realizzazione opere pubbliche	un fascicolo per opera pubblica	Struttura 2	PERMANENTE
VI	5	2	Rilevazione trimestrale opere pubbliche	un fascicolo per affare	Struttura 2	PERMANENTE
VI	5	3	Manutenzione ordinaria	un fascicolo per intervento	Struttura 2	5 ANNI
VI	5	4	Manutenzione straordinaria	un fascicolo per intervento	Struttura 2	20 ANNI
VI	6	1	Catasto	un fascicolo- annuale un sottofascicolo per affare	Struttura 2	PERMANENTE

VI	6	2	Depositi di frazionamento	un fascicolo per affare	Struttura 2	PERMANENTE
VI	6	3	Rinnovo convenzione triennale con Agenzia delle Entrate	un fascicolo triennale	Struttura 1	PERMANENTE
VI	7	1	Piano urbano della mobilità	un fascicolo per piano	Struttura 2	PERMANENTE
VI	7	2	Trasporto pubblico locale	un fascicolo annuale	Struttura 2	Per la pianificazione PERMANENTE. Per il rilascio di autorizzazioni 2 ANNI
VI	7	4	Opere infrastrutturali	un fascicolo per opera	Struttura 2	PERMANENTE
VI	8	1	Gestione acque	un fascicolo annuale	Struttura 2	PERMANENTE
VI	8	2	Gestione fognatura	un fascicolo annuale	Struttura 2	PERMANENTE
VI	8	3	Canoni – concessioni idrauliche	un fascicolo annuale	Struttura 2	PERMANENTE
VI	8	5	Illuminazione pubblica	un fascicolo annuale	Struttura 2	PERMANENTE
VI	8	6	Approvvigionamento gas	un fascicolo annuale	Struttura 2	PERMANENTE
VI	8	7	Gestione rifiuti e centro raccolta	un fascicolo annuale	Struttura 2	PERMANENTE
VI	8	8	Fotovoltaico	un fascicolo annuale	Struttura 2	10 ANNI
VI	9	1	Bonifiche	un fascicolo annuale per attività	Struttura 2	10 ANNI
VI	9	3	Inquinamenti vari (acqua, aria, suolo, rifiuti, acustico)	un fascicolo annuale	Struttura 2	10 ANNI
VI	9	4	Autorizzazioni ambientali	un fascicolo annuale	Struttura 2	10 ANNI
VI	9	5	Piani di monitoraggio ambientale	un fascicolo annuale	Struttura 2	PERMANENTE

VI	9	6	Classificazione acustica	un fascicolo annuale	Struttura 2	10 ANNI
VI	9	8	Ambiente: segnalazione dei vigili del fuoco	un fascicolo annuale	Struttura 2	10 ANNI
VI	9	9	Iniziative a favore dell'ambiente	un fascicolo annuale	Struttura 2	PERMANENTE
VI	9	12	Valutazione Ambientale Strategica (VAS)	un fascicolo per pratica	Struttura 2	PERMANENTE
VI	9	13	Valutazione di Impatto Ambientale (VIA)	un fascicolo per pratica	Struttura 2	PERMANENTE
VI	10	1	Protezione civile	un fascicolo annuale	Struttura 2	5 ANNI
VI	10	3	Interventi per emergenze	un fascicolo annuale	Struttura 2	PERMANENTE
VII	1	3	Cedole librerie scuola primaria	un fascicolo annuale	Struttura 1	2 ANNI
VII	1	5	Trasporto scolastico	un fascicolo annuale	Struttura 1	2 ANNI
VII	1	7	Centri estivi per ragazzi	un fascicolo annuale	Struttura 1	10 ANNI
VII	2	1	Asili nido	un fascicolo annuale	Struttura 1	10 ANNI
VII	2	4	Misure nidi gratis 0-3 anni	un fascicolo annuale	Struttura 1	10 ANNI
VII	2	5	Fondo regionale 0-6 anni	un fascicolo annuale	Struttura 1	10 ANNI
VII	4	1	Sportello Lavoro	un fascicolo annuale	Struttura 1	10 ANNI
VII	6	1	Patrocini e collaborazioni	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
VII	6	2	Attività ed eventi culturali	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE

VII	9	1	Assistenza pubblica persone a rischio	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
VII	9	2	Segnalazione Forze dell'Ordine	un fascicolo annuale	Struttura 2	PERMANENTE
VII	9	3	Lavori di Pubblica Utilità e Messa alla Prova	un fascicolo annuale	Condiviso	PERMANENTE
VII	11	2	Tutela minori	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
VII	12	1	Assistenza anziani	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
VII	12	2	Assistenza minori	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
VII	12	3	Assistenza disabili	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
VII	12	4	Servizio assistenza domiciliare	un fascicolo annuale sottofascicoli: - SAD; - Pasti a domicilio.	Struttura 1	PERMANENTE
VII	12	5	Rette disabili	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
VII	12	6	Rette anziani RSA	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
VII	12	9	Funzionamento/accreditamento strutture socio assistenziali	un fascicolo annuale	Struttura 1	10 ANNI
VII	12	10	Contributi economici	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
VII	12	13	Trasporto disabili	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
VII	14	1	Piattaforma Regione Lombardia	un fascicolo per bando	Condiviso	PERMANENTE
VIII	4	1	Commercio	un fascicolo per pratica	Struttura 2	PERMANENTE

VIII	4	2	Autorizzazioni commerciali	un fascicolo per affare	Struttura 2	PERMANENTE
VIII	4	3	Pubblici esercizi	un fascicolo per affare	Struttura 2	PERMANENTE
VIII	4	4	Commercio in sede fissa	un fascicolo per affare	Struttura 2	PERMANENTE
IX	2	1	Verbal di accertamento di violazioni amministrative nei controlli stradali, regolamenti comunali e leggi specifiche	un fascicolo annuale	Struttura 2	10 ANNI
IX	2	2	Incidenti stradali	un fascicolo annuale	Struttura 2	20 ANNI (in assenza di contenzioso)
IX	2	3	Statistiche delle violazioni e degli incidenti	un fascicolo annuale	Struttura 2	PERMANENTE
IX	2	4	Gestione veicoli (sequestro- fermo-rimozione)	un fascicolo annuale	Struttura 2	2 ANNI
IX	2	5	Servizio di pattugliamento	un fascicolo annuale	Struttura 2	3 ANNI
IX	2	6	Autorizzazioni varie per la circolazione stradale	un fascicolo annuale	Struttura 2	5 ANNI
IX	2	7	Rilascio autorizzazioni per contrassegni invalidi	un fascicolo annuale un sottofascicolo per richiesta	Struttura 2	PERMANENTE
IX	2	8	Autorizzazioni per transito trasporti eccezionali	un fascicolo annuale	Struttura 2	10 ANNI
IX	2	9	Autorizzazioni regolarizzazione passi carrabili	un fascicolo annuale	Struttura 2	PERMANENTE
IX	2	10	Verbal di violazione amministrativa	un fascicolo annuale	Struttura 2	PERMANENTE
IX	4	1	Videosorveglianza	un fascicolo annuale	Struttura 2	Regolamento e contratti: PERMANENTE
IX	4	5	Verbal degli accertamenti nei diversi settori: edilizio, sanitario, commerciali, anagrafico, sanitario	un fascicolo annuale per ogni tipologia di accertamento	Struttura 2	PERMANENTE

IX	4	8	Videosorveglianza	un fascicolo annuale	Struttura 2	Regolamento e contratti: PERMANENTE
IX	4	9	Progetto controllo del vicinato	un fascicolo annuale	Struttura 2	PERMANENTE
IX	4	12	Autorizzazioni occupazione suolo	un fascicolo annuale	Condiviso	PERMANENTE
X	1	1	Misure di igiene pubblica	un fascicolo per affare	Struttura 2	PERMANENTE
X	1	2	Ambrosia	un fascicolo annuale	Struttura 2	10 ANNI
X	1	4	Amianto	un fascicolo annuale	Struttura 2	PERMANENTE
X	1	5	Segnalazioni certificate di agibilità	un fascicolo per pratica	Struttura 2	PERMANENTE
X	2	1	Accertamento obbligatorio sanitario (ASO)	un fascicolo annuale	Struttura 2	PERMANENTE
X	2	2	Trattamento obbligatorio sanitario (TSO)	un fascicolo annuale	Struttura 2	PERMANENTE
X	5	1	Animali randagi	un fascicolo annuale	Struttura 1	3 ANNI
XI	1	1	Atti di cittadinanza	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
XI	1	2	Atti di matrimonio	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
XI	1	3	Atti di morte	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
XI	1	4	Atti di nascita	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
XI	1	5	Pubblicazioni di matrimonio	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
XI	1	6	Annotazioni sui registri di stato civile	un fascicolo annuale	Struttura 1	10 ANNI

XI	1	7	Unioni civili	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
XI	1	8	Adozioni	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
XI	1	9	Riconoscimenti	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
XI	1	10	Richieste certificazioni Stato Civile	un fascicolo annuale	Struttura 1	1 ANNO
XI	1	11	Correzione e rettificazione	un fascicolo annuale	Struttura 1	(richieste di correzione e rettificazione) 1 ANNO
XI	1	12	Comunicazioni da Uffici di Stato Civile	un fascicolo annuale	Struttura 1	10 ANNI
XI	1	13	Comunicazioni da e per enti diversi	un fascicolo annuale	Condiviso	10 ANNI
XI	1	14	DAT – Disposizioni Anticipate di Trattamento	un fascicolo per ciascuna DAT	Struttura 1	PERMANENTE
XI	2	1	AIRE – Corrispondenza consolati – Ministero dell’Interno	un fascicolo personale	Struttura 1	10 ANNI
XI	2	2	AIRE Cancellazioni	un fascicolo personale	Struttura 1	PERMANENTE
XI	2	3	AIRE Iscrizioni	un fascicolo personale	Struttura 1	PERMANENTE
XI	2	4	AIRE Variazioni	un fascicolo personale	Struttura 1	PERMANENTE
XI	2	5	AIRE – Nulla osta Carte d’Identità	un fascicolo personale	Struttura 1	PERMANENTE
XI	2	6	Attestazione di soggiorno cittadini comunitari	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
XI	2	7	Iscrizioni anagrafiche	un fascicolo personale sottofascicolo - Senza fissa dimora	Struttura 1	PERMANENTE
XI	2	8	Richieste certificazioni anagrafiche e notizie (posta)	un fascicolo annuale	Struttura 1	1 ANNO

XI	2	9	Comunicazioni da e per Enti diversi	un fascicolo personale	Condiviso	1 ANNO
XI	2	10	Carte d'identità – cartellini – riepiloghi – annuali	un fascicolo personale sottofascicolo Dichiarazioni volontà donazione organi	Struttura 1	1 ANNO
XI	2	11	Variazione di residenza all'interno del territorio	un fascicolo personale	Struttura 1	10 ANNI
XI	2	12	Variazioni anagrafiche straniere	un fascicolo personale	Struttura 1	PERMANENTE
XI	2	13	Variazioni anagrafiche da Stato Civile	un fascicolo personale	Struttura 1	PERMANENTE
XI	2	14	Cancellazioni anagrafiche	un fascicolo personale	Struttura 1	10 ANNI
XI	2	15	Schedario popolazione temporanea	un fascicolo annuale	Struttura 1	5 ANNI
XI	2	16	Rinnovi dimora abituale	un fascicolo personale	Struttura 1	10 ANNI
XI	2	17	Variazioni per rettifiche o integrazioni	un fascicolo personale	Struttura 1	10 ANNI
XI	2	18	Riacquisto cittadinanza italiana	un fascicolo personale	Struttura 1	PERMANENTE
XI	2	19	Coesioni e scissioni anagrafiche	un fascicolo personale	Struttura 1	PERMANENTE
XI	2	20	Avvio procedimenti d'ufficio	un fascicolo pluriennale	Struttura 1	PERMANENTE
XI	2	21	Procedimenti archiviati senza provvedimento	un fascicolo personale	Struttura 1	PERMANENTE
XI	2	22	Quesiti enti ed amministrazioni diverse	un fascicolo annuale	Struttura 1	10 ANNI
XI	2	23	Convivenze - Comunicazioni Responsabili	un fascicolo pluriennale	Struttura 1	PERMANENTE

XI	2	24	Convivenze di fatto	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
XI	2	25	Gestione anagrafe on-line	un fascicolo annuale	Struttura 1	10 ANNI
XI	2	26	Diagnostica - ANPR - Allineamenti	un fascicolo annuale	Struttura 1	10 ANNI
XI	3	1	Censimento delle istituzioni pubbliche	un fascicolo per censimento	Struttura 1	PERMANENTE
XI	3	2	Censimento permanente della popolazione 2022-2026	un fascicolo per censimento	Struttura 1	Si conservano quelli dell'ultimo censimento, quelli del precedente si scartano dopo 1 ANNO dall'ultimo
XI	4	1	Trasporti funebri – permessi di seppellimento	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
XI	4	2	Tumulazioni	un fascicolo annuale	Struttura 2	PERMANENTE
XI	4	3	Esumazioni/estumulazioni	un fascicolo annuale	Struttura 2	PERMANENTE
XI	4	4	Cremazione - affidamento ceneri	un fascicolo annuale	Struttura 2	PERMANENTE
XI	4	5	Cimiteri - Gestione e assegnazione degli spazi - concessioni cimiteriali	un fascicolo annuale	Struttura 2	PERMANENTE
XI	4	6	Ricerche diverse Ufficio Polizia Mortuaria	un fascicolo annuale	Struttura 2	10 ANNI
XI	4	7	Comunicazioni varie per Ufficio Polizia Mortuaria	un fascicolo annuale	Struttura 2	10 ANNI

XII	1	1	Albo Presidenti di seggio	un fascicolo per elezione	Struttura 1	5 ANNI
XII	1	2	Albo scrutatori	un fascicolo per elezione	Struttura 1	5 ANNI
XII	1	3	Giudici popolari	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
XII	2	1	Liste elettorali – tenuta e aggiornamento - corrispondenza	un fascicolo annuale	Struttura 1	10 ANNI
XII	2	2	Commissione elettorale circondariale	un fascicolo annuale	Struttura 1	5 ANNI
XII	3	1	Elezioni	un fascicolo per elezione	Struttura 1	10 ANNI
XII	3	2	Annotazione del diritto voto assistito	un fascicolo pluriennale	Struttura 1	PERMANENTE
XII	4	1	Referendum	un fascicolo per elezione	Struttura 1	5 ANNI
XII	5	1	Raccolta firme-rilascio certificazioni	un fascicolo annuale	Struttura 1	5 ANNI (dopo il referendum)
XIII	1	1	Liste di leva	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE
XIII	2	1	Ruoli matricolari e fogli di congedo	un fascicolo annuale	Struttura 1	PERMANENTE