

Comune di Campospinoso

PIANO RISORSE OBIETTIVI 2018 – ENTRATE Responsabile Struttura 1 – Lanati Elisabetta

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
1010106001	32	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - IMU	130.000,00	130.000,00	130.000,00
1010108002	33	ACCERTAMENTI ICI/IMU ANNI PRECEDENTI	10.492,00	10.000,00	10.000,00
1010176001	38	TASI	30.500,00	30.500,00	30.500,00
1010162001	40	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	7.000,00	5.669,00	5.520,00
1010161001	60	TARI - TRIBUTO SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI	138.861,00	139.000,00	139.000,00
1010153001	70	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	5.600,00	5.600,00	5.600,00
1030101001	85	FONDO DI SOLIDARIETA'	178.208,00	178.208,00	178.208,00
2010101001	135	RIMBORSO ELEZIONI A CARICO DI ALTRI ENTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2010101001	150	ALTRI TRASFERIMENTI ERARIALI	5.224,00	5.224,00	5.224,00
3010201032	200	DIRITTI DI SEGRETERIA	50,00	50,00	50,00
3010201033	210	DIRITTI DI SEGRETERIA DI ESCLUSIVA COMPETENZA COMUNALE	200,00	200,00	200,00
3010201033	240	DIRITTI PER RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA', DEI CERTIFICATI D'URGENZA E DEI LIBRETTI DI LAVORO	700,00	700,00	700,00
3030304001	320	INTERESSI ATTIVI	100,00	100,00	100,00
3050201001	345	RIMBORSI DA UNIONE PER UTILIZZO PERSONALE	105.458,00	105.458,00	105.458,00
3050201001	350	RIMBORSO SPESE SEGRETERIA CONVENZIONATA	84.500,00	84.500,00	84.500,00
3050203004	380	RIMBORSI INPDAP E DA ALTRI ENTI PER SOMME NON DOVUTE	50,00	50,00	50,00
3050203005	385	RIMBORSO RATE MUTUI FOGNATURA	41.084,00	41.084,00	41.084,00
3050203004	390	RIMBORSO STAMPATI	100,00	100,00	100,00
3050203004	415	RIMBORSO SPESE POSTALI E VARIE	50,00	50,00	50,00
7010101001	700	ANTICIPAZIONE DI CASSA	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Resp.:1 Lanati Elisabetta			1.043.177,00	1.041.493,00	1.041.344,00
TOTALE GENERALE			1.043.177,00	1.041.493,00	1.041.344,00

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2018	Stanz.Iniz.CO 2^anno 2018	Stanz.Iniz.CO 3^anno 2018
3010201014	275	CANONE PER GESTIONE SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3010201999	295	PROVENTI CANONE VRD GAS METANO	6.500,00	6.600,00	6.700,00
4040108999	570	CONCESSIONE AREE: LOCULI E CAPPELLE CIMITERIALI	25.000,00	5.000,00	5.000,00
Resp.:2 Lombardini Claudio			33.000,00	13.100,00	13.200,00
TOTALE GENERALE			33.000,00	13.100,00	13.200,00

PIANO RISORSE OBIETTIVI 2018 – ENTRATE
Responsabile Struttura 3- Fasani Paolo

Comune di Campospinoso

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
3020201001	280	AMMENZE ED OBBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONIAI CODICE DELLA STRADA, ECC.	900,00	900,00	900,00
3010201999	285	DIRITTI DI NOTIFICA	20,00	20,00	20,00
	Resp.:3	Fasani Paolo	920,00	920,00	920,00
TOTALE GENERALE				920,00	920,00

Comune di Campospinoso

PIANO RISORSE OBIETTIVI 2018 - SPESE Responsabile Struttura 1 – Lanati Elisabetta

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2018	Stanz.Iniz.CO 2° anno 2018	Stanz.Iniz.CO 3° anno 2018
01011030102005	20	ACQUISTO FASCIA			
01011030201001	30	Gettoni, ind. carica e missioni amm. ri	6.500,00	6.500,00	6.500,00
01011030201006	30/	Revisore	2.070,00	2.070,00	2.070,00
1					
01011030201002	33	Rimborso permessi al datore di lavoro	1.500,00	1.000,00	1.000,00
01011020101001	70	IRAP	730,00	730,00	730,00
01021010101002	90	SEGRETARIO COMUNALE	77.500,00	77.500,00	77.500,00
01021010101003	100	PRODUTTIVITA' E STRAORDINARI DIPENDENTI	2.500,00	2.500,00	2.500,00
01021010201001	100/	Contributi previd. ed assist. a carico dell'ente per Segretario	23.600,00	23.600,00	23.600,00
1					
01021010201001	101	Comunale	650,00	650,00	650,00
01021030209999	120	Spese postali	1.000,00	1.000,00	1.000,00
01021040101001	140/	ad altri soggetti (agenzia e rogito + 10%)	100,00	100,00	100,00
8					
01021010102999	145	SPESE VIAGGIO SEGRETARIO COMUNALE	700,00	700,00	700,00
01021020101001	160	IRAP	6.300,00	6.300,00	6.300,00
01041030209999	300/	incarichi per accertamenti Ici e adempimenti fabbricati rurali	6.100,00	6.100,00	6.100,00
1					
01041030209999	300/	Commissioni ruolo rifiuti	500,00	500,00	500,00
2					
01041040205999	330	Sgravi e rimborsi tributi	800,00	800,00	800,00
01041103099999	340	Imposta bollo e spese postali	260,00	260,00	260,00
01031103099999	380	SPESE BANCARIE	100,00	100,00	100,00
50011070505999	420	a cassa depositi e prestiti			
010710302099004	500	SPESE ELETTORALI A CARICO DELLO STATO	5.000,00	5.000,00	5.000,00
01071030102999	550	ACQUISTO CARTE IDENTITA'	88,00	88,00	88,00
01111040102003	590/	a comuni e ad unioni di comuni	700,00	700,00	700,00
2					
01011030102009	650	Feste nazionali e varie	200,00	200,00	200,00
01111040102003	680/	ad altri soggetti (ufficio postale, adesione alla lega ed enti vari)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
8					
01111040102005	685/	TRASFERIMENTO PER SPESE CORRENTI ALL'UNIONE	233.083,00	233.273,00	233.273,00
1					
01111070604001	686	Interessi passivi su anticipazione di cassa	50,00	50,00	50,00
011111003030001	700	VERSAMENTO IVA A DEBITO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
20031100199999	720	Fondo indennita' fine mandato sindaco	311,00	311,00	311,00
20021100103001	730	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	8.000,00	10.000,00	10.000,00
20011100101001	740	fondo di riserva	3.000,00	3.000,00	3.000,00
03011030209999	955	Diritti di notifica	20,00	20,00	20,00
04071030217999	1580/	Consulenza iva e incarichi	1.200,00	1.200,00	1.200,00
1					
50011070505999	2330	a cassa depositi e prestiti	828,00	542,00	239,00
50011070505999	2870	a cassa depositi e prestiti	8.002,00	7.094,00	6.152,00
08011059904001	2940/	Spesa di cui art. 67 c. 1 Dlvo 507/93 (agevolazioni tarsu)	100,00	100,00	100,00
1					
12051040102005	3400/	trasferimento all'Unione Campospinoso Albaredo per attività sociali	250,00	250,00	250,00
8					
50011070505999	3500	a cassa depositi e prestiti	3.546,00	3.335,00	3.124,00
50024030101999	9930	a cassa depositi e prestiti	37.094,00	38.498,00	39.956,00
50024030101998	9930/	Rimborso DOCUP Lottizzazione e Piazza Chiesa	9.242,00	9.242,00	9.242,00
2					
	Resp.:1	Lanati Elisabetta	452.624,00	451.313,00	451.314,00
	TOTALE GENERALE		452.624,00	451.313,00	451.314,00

Comune di Campospinoso

PIANO RISORSE OBIETTIVI 2018 - SPESE
Responsabile Struttura 2 – Lombardini Claudio

ANNO 2018

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01111040102005	685/	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	55.000,00	55.000,00	55.000,00
01111040102005	3				
01111040102005	686/	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE PER ENERGIA ELETTRICA	400,00	400,00	400,00
01111040102005	4				
01111040102005	685/	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE PER SPESE ENERGIA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
01111040102005	5	ELETTRICA UFFICI E AMBULATORI			
08011040102005	2950/	a unione di comuni per tarsu	93.283,00	93.500,00	93.500,00
08011040102005	7				
08011040102005	2950/	Trasferimento all'Unione per spazzamento	21.390,00	22.000,00	22.000,00
08011040102005	8				
08012059999999	8520	OPERE IN CONTO CAPITALE	25.000,00	5.000,00	5.000,00
	Resp.:2	Lombardini Claudio	200.673,00	180.900,00	180.900,00
	TOTALE GENERALE		200.673,00	180.900,00	180.900,00

Comune di Campospinoso

PIANO RISORSE OBIETTIVI 2018 - SPESE
Responsabile Struttura 3 – Fasani Paolo

ANNO 2018

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
03011030102004	940	Abbigliamento vigili	250,00	250,00	200,00
03011030299999	950	tiro a segno	250,00	250,00	250,00
03011030299999	950/ P.R.A.		40,00	40,00	40,00
	2				
03011030211006	950/ SPESE LEGALI E VARIE		1.000,00	500,00	500,00
	4				
	Resp.:3 Fasani Paolo		1.540,00	1.040,00	990,00
	TOTALE GENERALE		1.540,00	1.040,00	990,00

COMUNE DI CAMPOSPINOSO

PIANO RISORSE E OBIETTIVI
ANNO 2018

DOCUMENTO COORDINATO

PIANO DELLA
PERFORMANCE

E

PIANO DEGLI OBIETTIVI

(Art. 169, comma 3-bis, del
D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)

Allegato "A"
Deliberazione della
Giunta Comunale
n. 30 del 29.03.2018

SCHEMA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI STRUTTURA

Nome e Cognome: Lanati Elisabetta	Struttura: 1 Area Amministrativa Contabile
Categoria: D/D3	Posizione economica: D/D3
Incarico ricoperto dal: Anno 2008	Assessore di riferimento: Sindaco Fasani Paolo
OGGETTO DELL'OBIETTIVO N. 1: AVVIO CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE	
FINALITA': L' articolo 1, comma 533, della legge 11712/2016 (Legge di bilancio 2018) ha previsto l' evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE + al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti delle Amministrazioni..	
ATTIVITA' DA SVOLGERE: Richiesta rilascio di un idA2A all' ambiente di collaudo; richiesta abilitazione all' idA2A; attività di collaudo.	
INDICATORI DI RISULTATO: Passaggio in produzione ottobre 2018.	

SEZIONE 1 - Graduatoria iniziale del progetto	
CRITERIO 1 Difficoltà tecnica	Valutazione da 0 a 7
A - Complessità tecnico – professionale VALUTAZIONE: 0-----→ 2	2
B – Grado di incremento di produttività e miglioramento quali-quantitativo del servizio VALUTAZIONE: 0-----→ 2	2
C – Utilizzo di strumentazione tecnica VALUTAZIONE: 0-----→ 1	1
D – Rapporto con il pubblico e/o con altro personale (componente relazionale) VALUTAZIONE: 0-----→ 2	2
TOTALE CRITERIO 1	7
CRITERIO 2 Numero ore per dipendente	Valutazione da 0 a 3 _____
<u>TOTALE VALORE DELL'OBIETTIVO</u>	<u>7</u>

Data _____	Firme _____
------------	-------------

Organo di Valutazione

IL RESPONSABILE DI STRUTTURA

SEZIONE 2 - Valutazione finale di conseguimento dei risultati

Verifica indicatori di risultato:

1)

2)

Misura percentuale di raggiungimento dei risultati valutabile da 0 % a 100 %

SEZIONE 3 - Osservazioni del valutante (Organo di Valutazione)

.....

.....

.....

.....

Firme _____

Data _____

SEZIONE 4 - Osservazioni del valutato ed eventuali giustificazioni

.....

.....

.....

.....

Firma del

valutato _____

Data _____

SISTEMA PREMIANTE:

- da 0 a 2 punti = 0% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa
 - da 3 a 4 punti = 25% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa
 - da 5 a 6 punti = 50% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa
 - da 7 a 8 punti = 75% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa
 - da 9 a 10 punti = 100% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa
- (da proporre alla Giunta Comunale per presa d'atto)

Nome e Cognome: Lanati Elisabetta	Struttura: 1 Area Amministrativa Contabile
Categoria: D/D3	Posizione economica: D/D3
Incarico ricoperto dal: Anno 2008	Assessore di riferimento: Sindaco Fasani Paolo
OGGETTO DELL'OBIETTIVO N. 1: Attivazione rilascio Carta di identità elettronica.	
FINALITA': Realizzazione delle attività propedeutiche al rilascio della Carta di Identità Elettronica (CIE). Inizio del rilascio della stessa in via ordinaria a tutti i cittadini a partire dal mese di giugno 2018.	
ATTIVITA' DA SVOLGERE: Adempimenti descritti.	
INDICATORI DI RISULTATO: Adempimenti descritti nella tempistica sopracitata.	

SEZIONE 1 - Graduatoria iniziale del progetto	
CRITERIO 1 Difficoltà tecnica	Valutazione da 0 a 7
A - Complessità tecnico – professionale VALUTAZIONE: 0-----→ 2	2
B – Grado di incremento di produttività e miglioramento quali-quantitativo del servizio VALUTAZIONE: 0-----→ 2	2
C – Utilizzo di strumentazione tecnica VALUTAZIONE: 0-----→ 1	1
D – Rapporto con il pubblico e/o con altro personale (componente relazionale) VALUTAZIONE: 0-----→ 2	2
TOTALE CRITERIO 1	7
CRITERIO 2 Numero ore per dipendente	Valutazione da 0 a 3 _____
<u>TOTALE VALORE DELL'OBIETTIVO</u>	<u>7</u>

Data _____	Firme _____
------------	-------------

Organo di Valutazione

IL RESPONSABILE DI STRUTTURA

SEZIONE 2 - Valutazione finale di conseguimento dei risultati

Verifica indicatori di risultato:

1)

2)

Misura percentuale di raggiungimento dei risultati valutabile da 0 % a 100 %

SEZIONE 3 - Osservazioni del valutante (Organo di Valutazione)

.....

.....

.....

.....

Firme _____

Data _____

SEZIONE 4 - Osservazioni del valutato ed eventuali giustificazioni

.....

.....

.....

.....

Firma del

valutato _____

Data _____

SISTEMA PREMIANTE:

da 0 a 2 punti = 0% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa

da 3 a 4 punti = 25% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa

da 5 a 6 punti = 50% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa

da 7 a 8 punti = 75% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa

da 9 a 10 punti = 100% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa

(da proporre alla Giunta Comunale per presa d'atto)

SCHEMA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI STRUTTURA

Nome e Cognome: Lanati Elisabetta	Struttura: 1 Area Amministrativa Contabile
Categoria: D/D3	Posizione economica: D/D3
Incarico ricoperto dal: Anno 2008	Assessore di riferimento: Sindaco Fasani Paolo
OGGETTO DELL'OBIETTIVO N. 2: TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	
FINALITA': Elaborazione ed implementazione dei dati di pertinenza soggetti ad obbligo di pubblicazione al fine del puntuale adempimento degli obblighi in materia trasparenza ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013. Verifica periodica dei dati di pertinenza pubblicati. Supporto istruttorio al Responsabile anticorruzione nell'attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPC. Correttezza e completezza dell'attività istruttoria intesa alla predisposizione dei dati e dei documenti da pubblicare. Rispetto delle scadenze per l'inserimento e/o aggiornamento dati. Segnalazione al Responsabile anticorruzione di eventuali incongruità riscontrate nei dati di pertinenza pubblicati. Conformità dell'attività di mappatura alle determinazioni ANAC. Tutti i dati di pertinenza del settore devono essere pubblicati nella loro completezza entro il termine previsto dalle norme e dalle direttive ANAC.	
ATTIVITA' DA SVOLGERE: Adempimenti descritti nel piano.	
INDICATORI DI RISULTATO: Adempimenti descritti nel piano con le tempistiche ivi indicate.	

SEZIONE 1 - Graduatoria iniziale del progetto	
CRITERIO 1 Difficoltà tecnica	Valutazione da 0 a 7
A - Complessità tecnico – professionale VALUTAZIONE: 0-----→ 2	2
B – Grado di incremento di produttività e miglioramento quali-quantitativo del servizio VALUTAZIONE: 0-----→ 2	2
C – Utilizzo di strumentazione tecnica VALUTAZIONE: 0-----→ 1	1
D – Rapporto con il pubblico e/o con altro personale (componente relazionale) VALUTAZIONE: 0-----→ 2	2
TOTALE CRITERIO 1	7
CRITERIO 2 Numero ore per dipendente	Valutazione da 0 a 3
<u>TOTALE VALORE DELL'OBIETTIVO</u>	<u>7</u>

Data _____

Firme

L'Organo di Valutazione

IL RESPONSABILE DI STRUTTURA

SEZIONE 2 - Valutazione finale di conseguimento dei risultati

Verifica indicatori di risultato:

1)

2)

Misura percentuale di raggiungimento dei risultati valutabile da 0 % a 100 %

SEZIONE 3 - Osservazioni del valutante (Organo di Valutazione)

.....

.....

.....

.....

Firme _____

Data _____

SEZIONE 4 - Osservazioni del valutato ed eventuali giustificazioni

.....

.....

.....

.....

Firma del

valutato _____

Data _____

SISTEMA PREMIANTE:

da 0 a 2 punti = 0% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa

da 3 a 4 punti = 25% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa

da 5 a 6 punti = 50% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa

da 7 a 8 punti = 75% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa

da 9 a 10 punti = 100% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa

(da proporre alla Giunta Comunale per presa d'atto)

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI STRUTTURA

Nome e Cognome: Lombardini Claudio	Struttura: 2 Area Lavori Pubblici- Patrimonio – Ambiente – Protezione civile
Categoria: D1/D1	Posizione economica: D/D1
Incarico ricoperto dal: Anno 2001	Assessore di riferimento: Sindaco Fasani Paolo
OGGETTO DELL'OBIETTIVO N. 1: TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	
FINALITA': Elaborazione ed implementazione dei dati di pertinenza soggetti ad obbligo di pubblicazione al fine del puntuale adempimento degli obblighi in materia trasparenza ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013. Verifica periodica dei dati di pertinenza pubblicati. Supporto istruttorio al Responsabile anticorruzione nell'attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPC. Correttezza e completezza dell'attività istruttorio intesa alla predisposizione dei dati e dei documenti da pubblicare. Rispetto delle scadenze per l'inserimento e/o aggiornamento dati. Segnalazione al Responsabile anticorruzione di eventuali incongruità riscontrate nei dati di pertinenza pubblicati. Conformità dell'attività di mappatura alle determinazioni ANAC. Tutti i dati di pertinenza del settore devono essere pubblicati nella loro completezza entro il termine previsto dalle norme e dalle direttive ANAC.	
ATTIVITA' DA SVOLGERE: Adempimenti descritti nel piano.	
INDICATORI DI RISULTATO: Adempimenti descritti nel piano con le tempistiche ivi indicate.	

SEZIONE 1 - Graduatoria iniziale del progetto	
CRITERIO 1 Difficoltà tecnica	Valutazione da 0 a 7
A - Complessità tecnico – professionale VALUTAZIONE: 0-----→ 2	2
B – Grado di incremento di produttività e miglioramento quali-quantitativo del servizio VALUTAZIONE: 0-----→ 2	2
C – Utilizzo di strumentazione tecnica VALUTAZIONE: 0-----→ 1	1
D – Rapporto con il pubblico e/o con altro personale (componente relazionale) VALUTAZIONE: 0-----→ 2	2
TOTALE CRITERIO 1	7
CRITERIO 2 Numero ore per dipendente	Valutazione da 0 a 3 _____
<u>TOTALE VALORE DELL'OBIETTIVO</u>	<u>7</u>

Data _____

Firme

L'Organo di Valutazione

IL RESPONSABILE DI STRUTTURA

SEZIONE 2 - Valutazione finale di conseguimento dei risultati

Verifica indicatori di risultato:

1)

.....

2)

.....

Misura percentuale di raggiungimento dei risultati valutabile da 0 % a 100 %

SEZIONE 3 - Osservazioni del valutante (Organo di Valutazione)

.....

.....

.....

.....

Firme _____

Data _____

SEZIONE 4 - Osservazioni del valutato ed eventuali giustificazioni

.....

.....

.....

.....

Firma del
valutato _____

Data _____

SISTEMA PREMIANTE:

- da 0 a 2 punti = 0% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa
 - da 3 a 4 punti = 25% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa
 - da 5 a 6 punti = 50% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa
 - da 7 a 8 punti = 75% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa
 - da 9 a 10 punti = 100% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa
- (da proporre alla Giunta per presa d'atto)

SCHEMA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI STRUTTURA

Nome e Cognome: Fasani Paolo	Struttura: 3 Area Edilizia - Urbanistica – Reticolo Idrico Minore
Categoria:	
Incarico ricoperto dal:	
OGGETTO DELL'OBIETTIVO N. 1: TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	
FINALITA': Elaborazione ed implementazione dei dati di pertinenza soggetti ad obbligo di pubblicazione al fine del puntuale adempimento degli obblighi in materia trasparenza ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013. Verifica periodica dei dati di pertinenza pubblicati. Supporto istruttorio al Responsabile anticorruzione nell'attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPC. Correttezza e completezza dell'attività istruttorio intesa alla predisposizione dei dati e dei documenti da pubblicare. Rispetto delle scadenze per l'inserimento e/o aggiornamento dati. Segnalazione al Responsabile anticorruzione di eventuali incongruità riscontrate nei dati di pertinenza pubblicati. Conformità dell'attività di mappatura alle determinazioni ANAC. Tutti i dati di pertinenza del settore devono essere pubblicati nella loro completezza entro il termine previsto dalle norme e dalle direttive ANAC.	
ATTIVITA' DA SVOLGERE: Adempimenti descritti nel piano.	
INDICATORI DI RISULTATO: Adempimenti descritti nel piano con le tempistiche ivi indicate.	

SEZIONE 1 - Graduatoria iniziale del progetto	
CRITERIO 1 Difficoltà tecnica	Valutazione da 0 a 7
A - Complessità tecnico – professionale VALUTAZIONE: 0-----→ 2	2
B – Grado di incremento di produttività e miglioramento quali-quantitativo del servizio VALUTAZIONE: 0-----→ 2	2
C – Utilizzo di strumentazione tecnica VALUTAZIONE: 0-----→ 1	1
D – Rapporto con il pubblico e/o con altro personale (componente relazionale) VALUTAZIONE: 0-----→ 2	2
TOTALE CRITERIO 1	7
CRITERIO 2 Numero ore per dipendente	Valutazione da 0 a 3

<u>TOTALE VALORE DELL'OBIETTIVO</u>	<u>7</u>

Data _____	Firme _____
------------	-------------

L'Organo di Valutazione

IL RESPONSABILE DI STRUTTURA

SEZIONE 2 - Valutazione finale di conseguimento dei risultati

Verifica indicatori di risultato:

1)

2)

Misura percentuale di raggiungimento dei risultati valutabile da 0 % a 100 %

SEZIONE 3 - Osservazioni del valutante (Organo di Valutazione)

.....

.....

.....

.....

Firme _____

Data _____

SEZIONE 4 - Osservazioni del valutato ed eventuali giustificazioni

.....

.....

.....

.....

Firma del

valutato _____

Data _____

SISTEMA PREMIANTE:

da 0 a 2 punti = 0% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa

da 3 a 4 punti = 25% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa

da 5 a 6 punti = 50% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa

da 7 a 8 punti = 75% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa

da 9 a 10 punti = 100% della retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa

(da proporre alla Giunta per presa d'atto)