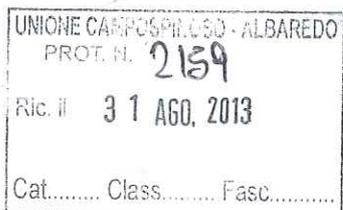


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**BORRE' VALERIA**

Via Fornace n. 8 Campospinoso (PV)

valeborre@libero.it  
Italiana  
01/12/1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dal 22/02/2010
- Dal 09/06/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario Agenzia delle Entrate – DP Pavia – Ufficio Controlli – Area Imprese  
Funzionario Agenzia delle Entrate – Ufficio Locale di Stradella

Agenzia delle Entrate – Corso Mazzini n. 18 (PV)  
Ente Pubblico non Economico  
Funzionario tributario

Attività di controllo, accertamenti II.DD, Iva, verifiche, imprese medie e minori

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

23/05/2013  
15/05/2013  
03/04/2013  
08/02/2013  
31/05/2012  
04/02/2011  
21/09/2010  
14/04/2010  
30/03/2010  
21/09/2009  
24/06/2009  
23/04/2009  
03/10/2009  
22/05/2008  
07/03/2008  
22/02/2008  
21/07/2007  
01/06/2007  
16/03/2007

Corso "Acquisizione forense di documenti digitali in sede di verifica fiscale" 1g  
Corso "Poteri e limiti dell'attività istruttoria interna ed esterna" 3gg Direzione Reg.  
Corso "Utilizzo delle metodologie nell'attività di controllo delle imprese di medio d."  
Corso "L'attività ispettiva in materia fiscale" 5gg Direzione Regionale  
Corso "La disciplina civilistica e fiscale delle operazioni straordinarie" Scuola Vanoni  
Corso "Novità fiscali Iva 2011" Scuola Vanoni S.S.E.F. 3h  
Corso "Accertamento ai fini Iva: analisi e modalità di controllo" 2gg Direzione Reg.  
Corso "Analisi di bilancio ai fini del controllo fiscale" 3gg Direzione Regionale  
Corso "Attività istruttoria esterna, come condurre una verifica" 2gg Direzione Reg.  
Corso "Indagini finanziarie – Formazione a Cascata" 3gg Direzione Regionale  
Corso "Reddito di impresa analisi e modalità di controllo II livello" Corso " 2gg DR  
Corso " Notificazione degli atti impositivi e le modalità di notifica degli atti del p.t."  
Corso "Studi di settore: dalle definizioni in adesione all'avviso di accertamento"  
Corso di formazione ai sensi dell'art. 22 della legge 626/1994 1g Direzione R.  
Videoconferenza sugli studi di settore 1g Direzione Regionale/Ufficio Centrale  
Corso "Accertamento da studi di settore: best practice e gestione efficace del contr."  
Videoconferenza Confartigianato sugli studi di settore 1g Confartigianato  
Corso di formazione sull'applicativo sistema interattivo per i controlli 2gg DR.  
Seminario di formazione per i referenti dell'interpello 1g Direzione Regionale

07/03/2007  
31/01/2007  
30/01/2007  
27/11/2006  
09/06/2006  
11/04/2006  
19/01/2006  
15/09/2005  
07/09/2005  
25/05/2005  
06/05/2005  
06/04/2005  
24/09/2004  
06/09/2004  
23/06/2004

Abilità professionali  
Nome e tipo di istruzione o formazione

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma  
non necessariamente riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA  
ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente  
multiculturale, occupando posti in cui la  
comunicazione è importante e in situazioni in cui  
è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

## CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di  
persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in  
attività di volontariato (ad. es. cultura e sport), a  
casa, ecc.*

Corso "Controllo sostanziale – contabilità e bilancio" 7gg Direzione Regionale  
Corso Avanzato "Gestione istanze interpello" 1g Direzione Regionale  
Corso Specialistico "Gestione istanze interpello" 1g Direzione Regionale  
Corso "L'accertamento parziale – parametri e studi di settore " 2gg Direzione R.  
Corso "Iscrizioni a ruolo da contenzioso" 2gg Direzione Regionale  
Seminario "Beni usati – regime del margine" 1g Direzione Regionale  
Corso base Gestione Interpello 1g Direzione Regionale  
Corso "Le sanzioni penali tributarie" Scuola Vanoni S.S.E.F. 1g  
Seminario su Importazioni e Esportazioni Iva 2gg Direzione Regionale  
Percorso formativo relativo alle applicazioni informatiche di ausilio attività di gest."  
Corso "La disciplina fiscale del reddito di impresa" Scuola Vanoni S.S.E.F. 10gg  
Corso "Le novità della legge finanziaria" Scuola Vanoni S.S.E.F. 2gg  
Corso teorico di formazione sull'Area Controllo 10gg Direzione Regionale  
Corso sul trattamento fiscale delle operazioni finanziarie 1g Direzione Regionale  
Corso teorico di formazione base sull'Area Servizi 10gg Direzione Regionale

Abilitazione Avvocato c/o Corte d'Appello di Milano  
Laurea in Giurisprudenza - Università degli Studi di Pavia Diritto Tributario  
"La detassazione degli utili reinvestiti nella legge 383/2001"  
110/110 Lode  
Diploma Istituto Tecnico Commerciale A. Bordoni di Pavia 60/60

ITALIANA  
INGLESE E FRANCESE

Buona  
Discreta  
Discreta

BUONE CONOSCENZE IN AMBITO CONTABILE E AMMINISTRATIVO. ELEVATA FLESSIBILITÀ  
OPERATIVA. BUONA ATTITUDINE A LAVORARE IN GRUPPO.

**CAPACITA' E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**CAPACITA' E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI  
ALLEGATI**

OTTIMA CONOSCENZA DELL'AMBIENTE WINDOWS E DEGLI APPLICATIVI DEL PACCHETTO  
OFFICE (WORD EXCEL)