

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

FASANI PAOLO
DOMICILIATO PER LA CARICA c/o COMUNE DI
CAMPOSPINOSO VIA FIATBERTA 18 CAMPOSPINOSO
0385/277762 FAX 0385/277878
CAMPOSPINOSO @ LIBERO.IT.

ITALIANA
10/04/65

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1986 DIPENDENTE ISTITUTO DI CREDITO
BANCA POPOLARE COMMERCIO INDUSTRIA - MI -
CREDITO
QUADRO DIRETTIVO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO
COMMERCIALE



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

NELLA NORMA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

NELLA NORMA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SUFFICIENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport); a casa, ecc.

MINIME

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

SINDACO DEL COMUNE DI CAMPOSPINOSO
DAL 2003 E PRESIDENTE DELL'UNIONE
CAMPOSPINOSO ALBAREDO
B

PATENTE O PATENTI

