



# COMUNE DI CAMPOSPINOSO ALBAREDO

Provincia di Pavia  
Via G. Falcone, 10 – 27062 Campospinoso Albaredo

Oggetto: DETERMINAZIONE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 60 DEL CCNL 2019/2021 DEL PERSONALE DIRIGENTE DELL'AREA FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IN DATA 16/07/2024.

DECRETO SINDACALE N. 24 DEL 27.12.2024

## IL SINDACO

**PREMESSO CHE** in data 16/07/2024 è stato sottoscritto il CCNL 2019/2021 del personale dirigente dell'Area Funzioni Locali, che ricomprende la sezione Segretari comunali e provinciali;

**VISTO** l'art. 60 del citato CCNL che detta una nuova disciplina della retribuzione di posizione; in particolare prevedendo che la retribuzione di posizione sia erogata, in base alle classi demografiche degli enti, entro i seguenti valori minimi e massimi complessivi annui lordi per tredici mensilità:

<b>Fascia A</b>	
1) enti metropolitani <sup>1</sup>	da 43.054,00 a 64.486,96
2) enti oltre 250.000 abitanti, in comuni capoluogo di provincia, in amministrazioni provinciali	da 35.590,00 a 53.665,99
3) enti fino a 250.000 abitanti	da 23.518,00 a 35.912,97
<b>Fascia B</b>	
1) enti superiori a 10.000 abitanti e fino a 65.000 abitanti	da 16.806,00 a 26.102,22
2) enti tra 3.000 e 10.000 abitanti	da 8.646,00 a 14.068,80
<b>Fascia C</b>	
1) enti fino a 3.000 abitanti	da 8.140,00 a 10.928,87

<sup>1</sup> Nella dizione "enti metropolitani" sono comprese le seguenti tipologie: Città Metropolitane e Comuni coincidenti con sedi di città metropolitane

**VERIFICATO CHE** l'importo massimo della retribuzione di posizione del segretario comunale per gli enti appartenenti alla fascia B1) con popolazione superiore a 10.000 abitanti e fino a 65.000 abitanti è di € 26.102,22;

**CONSIDERATO CHE** l'art. 97 del TUEL, approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stabilisce che il Segretario comunale e provinciale svolge le seguenti funzioni:

- ✓ sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Settore e ne coordina l'attività;
- ✓ partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione; esprime il parere di cui all'art. 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;
- ✓ può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- ✓ esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della provincia;

**CONSIDERATO CHE** lo Statuto comunale e i vigenti regolamenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi attribuiscono al Segretario Comunale compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi di governo dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, nonché compiti di coordinamento, con ruolo propulsivo, dell'attività amministrativa comunale, nonché altri compiti ed altre funzioni che gli sono attribuiti dalla legge, dai regolamenti e dagli Organi di governo dell'Ente;

**EVIDENZIATO CHE**, entro i valori di cui al comma 1 dell'art. 60 del CCNL 16.07.2024, gli enti determinano la retribuzione di posizione sulla base dei seguenti criteri di graduazione:

- a) complessità e responsabilità delle funzioni di cui all'art. 101 del CCNL 17.12.2020 in relazione al contesto organizzativo;
- b) attribuzione di funzioni aggiuntive rispetto a quelle previste dalla legge incidenti sulle responsabilità interne ed esterne, ivi comprese quelle implicanti la partecipazione ad organismi o commissioni, nonché l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- c) situazioni di oggettivo disagio del contesto ambientale, geografico ed organizzativo, anche connesse all'ubicazione della sede, a carenze di organico o a difficoltà socioeconomiche;

**ATTESO CHE:**

- ai sensi del comma 7 dell'art.60 del CCNL *"Gli enti adeguano i propri ordinamenti alla presente disciplina entro il primo giorno del sesto mese successivo a quello di sottoscrizione del presente CCNL; nelle more, continuano a trovare applicazioni le disposizioni contenute agli artt. 41, commi 4 e 5 del CCNL 16.01.2001 biennio economico 1998-1999, l'art. 107, comma 4, del CCNL 17.12.2020. nonché gli artt. 1 e 2 del CCNI del 22.12.2003, i contenuti dell'Allegato A) e l'art. 1 del CCNI 13.01.2009"*;
- ai sensi del parere Aran, AFL78 nei soli enti nei quali è presente la Dirigenza i criteri per la definizione del sistema di graduazione della retribuzione di posizione sono oggetto di Confronto, come previsto dall'art. 34, lett. a) del CCNL 16.07.2024. Negli enti in cui non vi sono dirigenti, la predeterminazione dei criteri non è oggetto di alcuna forma di relazione sindacale;

**ATTESO CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 23.12.2024 dichiarata immediatamente eseguibile è stata approvata la convenzione tra i Comuni di Cura Carpignano, Zinasco, Zeccone e Campospinoso Albaredo per la gestione associata del servizio di segreteria comunale approvata;

**DATO ATTO CHE** la convenzione è stata stipulata il 24.12.2024, con decorrenza 01.01.2025;

**DATO ATTO CHE** la citata convenzione è di classe seconda (popolazione tra i 10.000 ed i 65.000 abitanti);

**ATTESO CHE** ai sensi dell'art 6, comma 8, lettera a) dello schema di convenzione, l'eventuale maggiorazione della retribuzione di posizione (da intendersi quale differenziale fra il valore minimo ed il valore massimo) prevista dal C.C.N.L. stipulato in data 16 luglio 2024 relativo al personale

dell'Area Funzioni Locali 2019-2021, nei limiti indicati dal Contratto Decentrato Integrativo, verrà erogato dal comune capofila previa quantificazione da parte di ogni singolo comune;

**RICHIAMATA** integralmente la deliberazione della Giunta Comunale n. 89 in data 23.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione dei criteri di graduazione della retribuzione di posizione del Segretario Comunale;

**CONSIDERATO CHE** in relazione ai criteri di graduazione approvati risulta previsto quanto segue:

**Procedura**

“La graduazione, con la rilevazione della sussistenza o meno delle condizioni indicate nella scheda allegata, è effettuata dal Sindaco, che acquisisce agli atti tutti gli elementi e le informazioni necessari e adotta, conseguentemente, un apposito Decreto con il quale determina la misura definitiva della retribuzione di posizione del Segretario titolare della sede.

La variazione delle condizioni (ovverossia, l'incremento di quelle sussistenti o il venir meno di talune di esse) determina, di volta in volta, una ricognizione della graduazione, con gli eventuali, conseguenti effetti sul valore della retribuzione di posizione del Segretario, secondo la tabella di raccordo prevista dalla scheda di graduazione.

Il processo di graduazione è confermato espressamente, o riedito ex novo, nel caso dell'avvicendamento nella titolarità della Segreteria, al variare, come sopra detto, delle condizioni effettive.

Resta fermo, in ogni caso, come espressamente previsto dall'art. 60 del CCNL del 16.07.2024, il rispetto complessivo dei limiti finanziari previsti dall'articolo 23, comma 2 del D. lgs. n. 75/2017.”;

**ACQUISITI** agli atti tutti gli elementi e le informazioni necessari per l'effettuazione della valutazione del Segretario Comunale sulla base degli atti di incarico adottati e in relazione alle specifiche previsioni e competenze attribuite al Segretario Comunale secondo quanto indicato nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e nell'Allegato catalogo delle attività;

**EFFETTUATA** la valutazione del Segretario Comunale secondo i criteri di graduazione di cui alla scheda allegata, in relazione a cui al Segretario Comunale dott.ssa Elena Vercesi, avendo conseguito il punteggio di n.10 punti spetta la retribuzione di posizione pari al 70% del differenziale fra il valore massimo e base della retribuzione di posizione prevista dall'art. 60 comma 1 del CCNL 2019/2021 del personale dirigente dell'Area Funzioni Locali per la fascia di appartenenza

**VISTI**

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Nell'esercizio dei poteri normativamente attribuitigli**

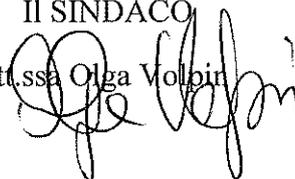
**DECRETA**

1. Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di determinare con decorrenza dal 01.01.2025, ai sensi di quanto espresso in narrativa, in relazione alla valutazione effettuata secondo i criteri di graduazione di cui alla scheda allegata, al Segretario Comunale nominato titolare della sede di segreteria convenzionata di classe II Cura Carpignano, Zinasco, Zeccone e Campospinoso Albaredo, dott.ssa Elena Vercesi, la retribuzione di posizione annua prevista dall'art. 60 comma 1 del CCNL 2019/2021 del personale dirigente dell'Area Funzioni Locali per la fascia di appartenenza nella percentuale del 70% del differenziale fra il valore massimo e base della retribuzione di posizione, rapportata alla percentuale di partecipazione alla convenzione di segreteria, pari ad Euro annuo 845,96;

3. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile della Struttura 1 per gli adempimenti di competenza;
4. Il presente decreto ha efficacia, salvo modifiche o revoche, fino alla scadenza degli incarichi conferiti quale titolare della Segreteria Convenzionata, salvo modifica delle condizioni previste dai criteri di determinazione e graduazione della retribuzione di posizione.



Il SINDACO  
Dot.ssa Olga Volpin



**CRITERI DI GRADUAZIONE ART. 60 CCNL 16.07.2024**

CONDIZIONI	SI = 1 NO = 0
------------	------------------

A	1	Effettivo esercizio dell'attività di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti/responsabili e di coordinamento delle loro attività (specificare, in concreto, modalità e contenuti) Effettivo esercizio dell'attività di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Servizio e di coordinamento delle loro attività. Supporto giuridico costante ai Responsabili di Servizio nelle proposte deliberative e nella redazione degli atti gestionali di competenza, attività di coordinamento attraverso riunioni, conferenza dei Responsabili di Servizio, formazione ed aggiornamento giuridico, emanazione di note, circolari e direttive, attività di impulso ed ogni altra attività esercitata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel catalogo delle attività.	1
	2	Responsabilità della proposta di PIAO, anche con riferimento a specifiche sezioni dello stesso o anche del solo Piano della performance, laddove non ricondotto al PIAO negli enti con non più di 50 dipendenti. Tutte le Sezioni costituenti il PIAO semplificato con il supporto dei Responsabili di Servizio competenti. Responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale. Partecipazione con funzioni di coordinamento e sovrintendenza alla redazione del DUP e proposta del Piano degli obiettivi e della performance.	1
	3	Responsabilità della proposta di atti e regolamenti di organizzazione, gestione e controllo nonché di funzionamento degli organi : Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, Regolamento Consiglio Comunale, Regolamento per lo svolgimento delle sedute della giunta Comunale in modalità telematica, Regolamento controlli interni, Codice di comportamento, supporto giuridico su tutte le proposte regolamentari riguardanti l'Ente.	1
	4	Esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento (titolare del potere sostitutivo ex art. 2, c. 9-bis e ss., L. 241/1990)	1

B	5	Incarico di RPCT	1
	6	Incarico di presidente/componente della delegazione trattante pubblica	1
	7	Incarico di presidente/componente commissioni di concorso e selezione	1
	8	Incarico di presidente/componente nucleo di valutazione o organismo analogo	1
	9	Incarico di presidente/componente UPD	1
	10	Incarico di responsabilità di struttura organizzativa (No interim, nel cui caso trova applicazione l'art. 61 del CCNL del 16.07.2024, per gli enti privi di dirigenza o l'art. 64 del contratto medesimo, per gli enti con la dirigenza).	0
	11	Altri incarichi: Nomina Gestore delle segnalazione delle operazioni sospette di riciclaggio di cui al D.M. 25.09.2015	1

C	12	Situazioni di oggettivo disagio del contesto ambientale, geografico ed organizzativo, anche connesse all'ubicazione della sede, a carenze di organico o a difficoltà socioeconomiche (indicare quali)	0
---	----	---	---

TOTALE		10
--------	--	----

TABÈLLA DI RACCORDO PER DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	
fino a 2 punti	Retribuzione di Posizione base
da 3 a 4 punti	10% (RP max - RP base)
da 5 a 6 punti	25% (RP max - RP base)
da 7 a 8 punti	45% (RP max - RP base)
da 9 a 10 punti	70% (RP max - RP base)
da 11 a 12 punti	Retribuzione di Posizione max