

Struttura Territorio - Ambiente: Lavori e Contratti Pubblici – Demanio – Patrimonio

Responsabile Struttura n. 2 Lavori Pubblici – Patrimonio – Ambiente – Protezione Civile:

Lombardini geom. Claudio

Telefono: 0385 277762 – e-mail: campospinoso@libero.it

SETTORE	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
DEMANIO/ PATRIMONIO	Rilascio autorizzazione per l'utilizzo di immobili di proprietà comunale non utilizzati.	- Artt. 1803 e segg. Codice Civile.	90	Dalla data di ricevimento dell'istanza.	
DEMANIO/ PATRIMONIO	Rilascio autorizzazione all'uso di immobili di proprietà comunale utilizzati (es. sala consiliare).	Art. 1803 e segg. Art. 1571 e segg. Art. 1615 e segg. Art. 1021 e segg. del Codice Civile. Artt. 3 – 4 del Regolamento comunale per l'utilizzo degli immobili	10 o 20	Dalla data di ricevimento dell'istanza, previo indirizzo della G.C.	
DEMANIO/ PATRIMONIO	Rilascio autorizzazione all'uso di beni mobili di proprietà comunale.	- Art. 1803 e segg. Codice Civile.	90	Dalla data di ricevimento dell'istanza.	

DEMANIO/ PATRIMONIO	Stipulazione contratti relativi a concessioni in uso a terzi di beni patrimoniali e demaniali.	- Contratto di locazione (art. 1571 e segg. Codice Civile); - Comodato (art. 1803 e segg. Codice Civile).	10 o 20	Dalla data di ricevimento della istanza previo atto di indirizzo della Giunta Comunale.	
------------------------	--	---	---------------	---	--